

MARIA ESPERANZA ARGUETA MARROQUIN DE MARROQUIN

Maria Esperanza Argueta Marroquin de Marroquin
 41 Calle 14-07 Zona 2 Residenciales San Angel 4
 Guatemala, Guatemala

NIT: 773741-6

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE "A"
 N° 000087

DÍA 29 / MES 05 / AÑO 2020

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural /
 Dirección: 12 Ave. 11-11, Zona 1 / NIT: 337851-9

CANT	CONCEPTO	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Viadespacho del Patrimonio Cultural y Natural, por el período comprendido del 01 al 4 de marzo de 2020 según contacto Administrativo No. 287-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020.	
	<i>Maria Esperanza Argueta Marroquin</i>	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
	CANTIDAD EN LETRAS: <u>Mil ciento sesenta y uno con 29/100.</u>	TOTAL Q. 1161.29

DISEÑOS IMPRESOS P.B.X.: 2220-0065 NIT: 494319-8 DEL 76 A LA 100
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-51-921602 DE
 FECHA 10-06-2019 VIGENCIA 10-06-2021

ORIGINAL - CLIENTE
 DUPLICADO - CONTABILIDAD



M.A. Lic. Daniel Aquino Lara

Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 04 de marzo de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 287-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020, por el periodo comprendido del 1 al 4 de marzo de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000087.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo en la elaboración de documentos oficiales; oficios providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros.

Brindar apoyo en la elaboración de informes oficiales del Viceministro.

Prestar apoyo en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia, para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Brindar apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso de Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Brindar apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

Se brindó apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

Se apoyó en la toma de dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.

Se brindó apoyo en la diligencia de firmas en documentos oficiales a fin de distribuirlos a las unidades que correspondan.

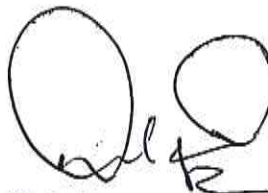
Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,



María Esperanza Argueta Marroquín

Vo. Bo.



M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

